

GebuVolco is een familiebedrijf, gespecialiseerd in de fabricage, import en export van bevestigingsartikelen, zoals spaanplaatschroeven, gipsschroeven, u-beugels, stokeinden en schroefogen. Wij bestaan dit jaar 76 jaar en daar zijn we trots op! De verkoop en distributie vindt plaats vanuit ons centrale magazijn en kantoor in Hellevoetsluis, waar ongeveer 25 collega's werkzaam zijn. Onze klanten zijn B2B: inkoopverenigingen, handelsondernemingen en grote industriële bedrijven uit geheel Europa.

Ben jij een veelzijdige en enthousiaste professional die gedijt in een dynamische en internationale omgeving? Heb je een passie voor verkoop en ben je tegelijkertijd een organisatorisch talent dat graag een helpende hand biedt aan andere afdelingen? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Allround office medewerker

NATIONAAL / INTERNATIONAAL

FULLTIME of PARTTIME - LOCATIE HELLEVOETSLUIS

FUNCTIEOMSCHRIJVING:

Als Allround office medewerker in de bevestigingsartikelen branche speel je een cruciale rol in ons team. De volgende werkzaamheden kunnen in jouw takenpakket voorkomen:

- Ondersteuning van afdelingen verkoop, inkoop en marketing;
- Onderhouden en verder uitbouwen van bestaande en nieuwe relaties in de ijzerwarenbranche;
- Zelfstandige functie waarin orders worden afgehandeld;
- Het verzorgen en opvolgen van offertes;
- Als aanspreekpunt voor onze klanten ondersteun je hen met oplossingsgerichte adviezen op maat;
- Deelnemen/meewerken aan beurzen en andere evenementen ter promotie van onze producten;
- Volgen van trends en ontwikkelingen in de markt en hier op inspelen;
- Het uniformeren van productomschrijvingen, bijhouden van artikelwijzigingen in de database voor intern en extern gebruik;
- Beheer en onderhoud van artikelbestand in samenwerking met collega's;
- Het ondersteunen van verkoopacties en digitale mailings;
- MVO activiteiten organiseren, adviseren en controleren.

FUNCTIE-EISEN:

- Minimaal MBO-niveau met relevante commerciële werkervaring;
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift. Duits is een pré;

COMPETENTIES:

- Klantgericht en een goed organisatievermogen;
- Proactief, teamspeler, relatiebouwer;
- Goede adviserings- en onderhandelingsvaardigheden;
- Technische kennis is niet per sé nodig, wij leren je alles over onze producten;
- Cijfermatig inzicht is een pré, kunnen werken met Microsoft Office Excel eveneens.

WAT BIEDEN WIJ?

- Marktconform salaris op basis van jouw leeftijd en ervaring;
CAO Metalektro;
- Uitstekende arbeidsvoorwaarden en een reiskostenvergoeding;
- Uitzicht op een vast contract;
- Een baan bij een productie-, import- en exportbedrijf met relaties in Azië en heel Europa;
- De kans om jezelf te ontwikkelen doordat je veel zelfstandigheid krijgt, maar ook altijd je directe collega's vragen kunt stellen;
- Een kijkje op alle afdelingen, zodat je precies weet wat er speelt;
- De kans om je internationaal talent verder te ontwikkelen;
- Energieke werksfeer, wij houden van doorpakken, maar ook van gezelligheid op de werkvloer.

Ben jij klaar om een essentiële rol te spelen op onze verkoopafdeling en tegelijkertijd een onmisbare ondersteuning te bieden aan andere afdelingen? Stuur dan je CV en motivatiebrief naar vacature@gebuvolco.nl.

Heb je vragen over deze vacature? Bel 0181-330000. We kijken ernaar uit om van je te horen en wellicht binnenkort samen te werken!